

Приложение №3
к Коллективному договору

Председатель
профсоюзного комитета
МБУ ДО
«Детская школа искусств № 1
города Белгорода»

М.Г. Белоусова

« 15 » сентября 2021 г.

Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств № 1
города Белгорода»

Л.А. Беляева

« 15 » сентября 2021 г.



Соглашение по охране труда

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 г. Белгорода» на 2021 - 2024 годы

1. Предмет соглашения.

1.1. Соглашение по охране труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1 г. Белгорода» заключено на паритетной основе работодателем и председателем профсоюзного комитета школы. Соглашение определяет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений между работодателем и первичной профсоюзной организацией работников в области охраны труда в школе.

1.2. Условием заключения соглашения является соблюдение существующих прав членов коллектива и не допущение ухудшения, по сравнению с законодательством, положения работников. Ответственными за соблюдение положений Соглашения являются: работодатель в лице директора Беляевой Ларисы Алексеевны с одной стороны, и председатель профсоюзного комитета школы в лице Белоусовой Марины Геннадьевны с другой стороны (в дальнейшем стороны).

1.3. Стороны выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в Соглашении по охране труда. Также они осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании сторон трудового коллектива и утверждается обеими сторонами. Заседания представителей сторон трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.4. В своей работе стороны взаимодействуют с государственными органами управления, охраной труда, надзора, профессиональными союзами и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей работы конкретных интересов трудового коллектива). Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется коллективным договором или другим совместным решением администрации школы и уполномоченных работниками представительных органов.

1.5. Для выполнения возложенных задач сторонам рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе.

1.6. Стороны в своей деятельности руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда и нормативными документами школы. Пересмотр настоящего Соглашения не может приводить к снижению социально-экономического уровня работников.

2. Задачи сторон соглашения.

На стороны возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий администрации, профсоюза школы, иных уполномоченных работниками представительных органов по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в школе, подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем по охране труда.

2.4. Информирование работников по графику, являющемуся составной частью плана работы Соглашения: о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

3. Функции соглашения.

Соглашение определяет мероприятия по охране труда в соответствии с ежегодным планированием. Для его выполнения поставлены определенные задачи и возложены на обе стороны:

3.1. Рассмотрение предложений администрации школы, профсоюза и иных уполномоченных работников представительных органов, а также работников школы по созданию здоровых и безопасных условий труда и

выработка рекомендаций, отвечающих требованиям жизни и здоровья учащихся и работников в процессе трудовой, учебной и воспитательной деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в школе; участие в проведении обследований по обращениям работников школы и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в школе.

3.4. Содействие администрации школы по внедрению более совершенных технологий и новой техники при осуществлении работ по основным видам деятельности учреждения и вспомогательных работ.

3.5. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников школы специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения.

3.6. Оказание содействия администрации школы в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.7. Участие в работе по пропаганде охраны труда в школе, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

4. Права сторон.

Для осуществления возложенных функций сторонам Соглашения предоставлены следующие права:

4.1. Сбирать и предоставлять информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличие опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения администрации школы (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или Соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в их компетенции.

4.4. Вносить предложения администрации школы о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в школе.

4.6. Стороны вправе требовать исполнения своих решений, норм, правил

безопасности труда от администрации и работников школы.

5. Действие соглашения.

5.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на три года.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение всего срока.

5.3. Действие контроля Соглашения и порядок его выполнения определяются сторонами взаимно.

Приложение к СОГЛАШЕНИЮ
по охране труда на 2021-2024 гг.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Обновление, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда	До 01.09.	Специалист по ОТ Еременко Е.В.
2	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: -работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; -работников, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; -работников, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; -работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства.	До 01.09.	Специалист по ОТ Еременко Е.В.
3	Проведение медицинских осмотров работников	Июнь-август	Специалист по ОТ Еременко Е.В.
4	Приобретение моющих и чистящих средств и инвентаря.	Август	Зам. директора по АХЧ Лечидова Е.В.
5	Приобретение инструмента для уборки территории школы (лопаты для уборки снега, метла)	Август	Зам. директора по АХЧ Лечидова Е.В.
6	Выдача СИЗ и моющих средств в соответствии с нормами.	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ Лечидова Е.В.
7	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	Сентябрь-апрель	Гл. инженер Ящиков С.П.
8	Осуществление контроля за освещенностью учебных кабинетов согласно установленных норм.	Раз в квартал	Гл. инженер Ящиков С.П.
9	Регулярная чистка светильников.	Раз в квартал	Зам. директора по АХЧ Лечидова Е.В.
10	Своевременная уборка снега и льда, посыпка песком во время гололеда.	В зимнее время	Зам. Директора по АХЧ Лечидова Е.В.
11	Проверка контрольно-измерительных приборов и	Август	Гл. инженер Ящиков С.П.

	защитного заземления.		
12	Подготовка школы к зимнему периоду: -ревизия тепловой системы школы (опрессовка системы отопления)	Август-октябрь	Гл. инженер Ящиков С.П.
13	Обучение сотрудников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой.	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ Еременко Е.В.
14	Проведение вводного инструктажа по охране труда и противопожарного инструктажа со всеми вновь прибывшими на работу лицами.	В течение года	Специалист по ОТ Еременко Е.В.
15	Присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Не реже 1 раз в год (п.2.3. Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда и социальной защиты от 15.12.2020г. № 903н)	Гл. инженер Ящиков С.П.
16	Укомплектование аптечки медикаментами первой медицинской помощи.	Август	Зам. директора по АХЧ Лечидова Е.В.
17	Проведение инструктажа по пожарной безопасности на рабочих местах.	2 раза в год	Гл. инженер Ящиков С.П.
18	Организация проведения тренировок по эвакуации при пожаре всего персонала и учащихся.	2 раза в год	Гл. инженер Ящиков С.П.
19	Озеленение прилегающей территории.	В весенний и летний период	Зам. директора по АХЧ Лечидова Е.В.
20	Соблюдение питьевого режима.	В течение года	Зам. директора по АХЧ Лечидова Е.В.

В период действия настоящего Соглашения стороны обязуются строго соблюдать действующее законодательство.

Директор МБУ ДО ДШИ №1

Л.А. Беляева

Председатель ПК МБУ ДО ДШИ №1

М.Г. Белоусова

Специалист по охране труда

Е.В. Еременко