



Управление культуры  
администрации города Белгорода

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1  
ГОРОДА БЕЛГОРОДА»

Первомайская ул., 2а, г. Белгород, 308001  
тел./факс: (4722) 27-32-90  
e-mail: [beldshi1@yandex.ru](mailto:beldshi1@yandex.ru)  
<https://beldshi.ru>

От О.А. Лесных № 111  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю управления  
культуры администрации  
города Белгорода

Лесных О.А.

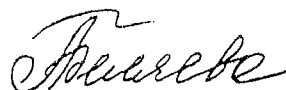
### Отчет

#### о ходе работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2020 года МБУ ДО ДШИ № 1 г. Белгорода

1. Проведен мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Выявлено, что имеющиеся локальные акты соответствуют требованиям действующего законодательства в области противодействия коррупции.
2. Актуализирована информация, размещенная на официальном сайте школы в разделе «Антикоррупционная политика».
3. В отчетный период 26 мая 2020 года проведено совещание администрации школы, посвященное антикоррупционной деятельности.
4. В установленный срок директором учреждения предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
5. Созданы условия для реализации обязанности работника уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. В отчетный период по вопросам антикоррупционных нарушений обращений не было.
6. Осуществлен контроль за эффективностью, результативностью осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд школы в соответствии с Федеральными законами от 06.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Факты нарушения законодательства в сфере закупок не выявлены.

7. Осуществлен постоянный контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).
8. Осуществлен постоянный контроль за обоснованностью предоставления и расходования благотворительных пожертвований в школе.
9. Осуществлен постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг.
10. Разработан порядок осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. В отчетный период обращений граждан не поступало.
11. Разработан порядок осуществления экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора школы, членов администрации, работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. В отчетный период жалоб и обращений граждан не поступало.
12. Осуществлен постоянный контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы.
13. Созданы условия, способствующие недопущению случаев коррупционных правонарушений.
14. Рациональная организация подконтрольности и подчиненности работников школы не создает условий для возможности возникновения конфликта интересов при совместном выполнении должностных обязанностей работниками, состоящими между собой в близком родстве или свойстве.
15. В отчетный период проверка должностных инструкций работников не выявила наличие в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работников при исполнении ими своих должностных обязанностей.
16. Ведется постоянная работа над актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при приеме на работу, о родственниках и свойственниках работников.

Директор школы искусств №1



Л.А. Беляева